





7126

| | | | | | | | |
|--|----------|---|-----------------------|---|------------------------------|---|----------------------|
|  | | INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO | | | |  | |
| DATOS DEL INFORME | | | | | | | |
| Fecha de Presentación | | Periodo del Informe | | Dependencia | | Nombre del Contratista | |
| viernes, 6 de Mayo de 2016 | | ABRIL | | Sub. de Innovación de Tecnologías de la Información | | KETEX | |
| | | | | | | Nombre del Supervisor | |
| | | | | | | ANGELA PATRICIA NOGUERA C. Subdirectora de Innovación de TI | |
| DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO | | | | | | | |
| Contrato | Convenio | K | No. | 534/2011 | Tipo: 21 INTERADMINISTRATIVO | | |
| Legaliza Recursos | SI | X | NO | | Legaliza Bienes | SI | NO |
| OBJETO: Constitución de un fondo para administrar recursos proporcionados por el Fondo de Tecnología de la Información y las Comunicaciones al ICETEX para otorgar créditos condonables hasta por el 100% a ciudadanos colombianos que estudian programas TI. | | | | | | | |
| Rubro presupuestal o Proyecto | | | | Vigencia | | CDP IP | Fecha de CDP |
| APOYO A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA UN BUEN GOBIERNO EN COLOMBIA | | | | 5 años (29/12/2011 - 29/12/2016) | | 88811 | 29/12/2011 |
| | | | | | | | Valor (\$) |
| | | | | | | | 36 000 000 000 |
| Valor Contrato y/o Convenio | | | | | | | |
| Valor Contrato y/o Convenio | | Valor Total | | Fecha de suscripción | Plazo (meses) | Fecha de Iniciación | Fecha de Terminación |
| Aporte - FONTC | | \$ 36 000 000 000.00 | | 29/12/2011 | 60 | 29/12/2011 | 29/12/2016 |
| Aporte Otros | | \$ - | | | | | |
| Requisitos para el perfeccionamiento | | | | | | | |
| Poliza IP | | Fecha de aprobación | | Nº de Registro Presupuestal | Fecha Registro Presupuestal | Fecha Suscripción | |
| N.A. | | N.A. | | 271011 | 29/12/2011 | Acta de Inicio (Cuando Aplique) | |
| | | | | | | N.A. | |
| Modificaciones al Contrato | | | | | | | |
| Modificación Contractual | Número | Fecha de la Modificación Contractual | Tiempo de la prórroga | Valor de la edición | | Justificación de la Modificación contractual | |
| Adición 1 | 1 | 24/02/2014 | | \$ 17 528 000 000.00 | | | |
| | | | | \$ - | | | |
| | | | | \$ - | | | |
| | | | | \$ - | | | |
| | | | | \$ - | | | |
| NOMBRE DEL CEDEANTE | | NOMBRE DEL CESIONARIO | | | | | |

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Karel C
P.30-1041718
11.05.19

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
|  MINTIC | | INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO | |  |
|---|--|---|--|---|

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------|----------------------|---|-----|----------|-----------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------------|
| Contrato | | g) Convenio | X | No. | 534/2011 | Información Financiera y Contable | | | | |
| Valor Total de Contrato y/o Convenio | | | | | | \$ | 53.928.000.000 | % Anticipo: | 0% | \$ |
| Pagos o Desembolsos Programados | | | | | | Desembolsos Realizados | | | | |
| Fecha | Valor | Régimen para el pago | | | | Fecha | No. OP | % | Valor(\$) | Porcentaje (%) |
| dd/mm/yyyy | | | | | | 12/04/2012 | 3303 | 0,687556742 | \$ 36.000.000.000 | \$ |
| dd/mm/yyyy | | | | | | | 161806414 | 8% | \$ 4.432.000.000 | \$ |
| dd/mm/yyyy | | | | | | | 161807914 | 8% | \$ 4.492.000.000 | \$ |
| dd/mm/yyyy | | | | | | | 175536514 | 7% | \$ 4.000.000.000 | \$ |
| dd/mm/yyyy | | | | | | | 175536514 | 9% | \$ 4.964.000.000 | \$ |
| dd/mm/yyyy | | | | | | | | 0% | | \$ |
| dd/mm/yyyy | | | | | | | | 0% | | \$ |
| dd/mm/yyyy | | | | | | | | 0% | | \$ |
| dd/mm/yyyy | | | | | | | | 0% | | \$ |
| dd/mm/yyyy | | | | | | | | 0% | | \$ |
| dd/mm/yyyy | | | | | | | | 0% | | \$ |
| dd/mm/yyyy | | | | | | | | 0% | | \$ |
| TOTALES | \$ | | | | | | | 100,00% | \$ 53.928.000.000 | \$ |

| | | | | | | | |
|---|-------|----|---|--|---------|----|---------------|
| SALDO POR PAGAR: | 0,00% | \$ | - | ANTICIPIO POR AMORTIZACIÓN: | # DIVIS | \$ | - |
| RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO | | | | SALDO POR LEGALIZAR EN CONTABILIDAD: | | \$ | - |
| REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS | | | | Este saldo debe corresponder al registro contable, previa conciliación con el referido Grupo | | | |
| | | | | RENDIMIENTOS CONSOLIDADOS AL FONTO | | \$ | 6.209.031.756 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|------------------|------------------------|---|-----|----------|----------------|------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Contrato | | g) Convenio | X | No. | 534/2011 | LEGALIZACIONES | | | | |
| Desembolsos | | | | | | Legalizaciones | | | | |
| Fecha | Valor Desembolso | Acumulado Desembolsado | | | | Fecha | Valor Legalizado | Acumulado Legalizado | Saldo por Legalizar | Observaciones |
| 12/04/2012 | | \$0 | | | | 03/05/2012 | | 0 | \$ | |
| 06/05/2012 | | \$0 | | | | 05/05/2012 | | 0 | \$ | |
| 06/05/2012 | | \$0 | | | | 06/05/2012 | | 0 | \$ | |
| 06/05/2012 | | \$0 | | | | 06/05/2012 | | 0 | \$ | |
| 06/05/2012 | | \$0 | | | | 06/05/2012 | | 0 | \$ | |
| 06/05/2012 | | \$0 | | | | 06/05/2012 | | 0 | \$ | |
| 06/05/2012 | | \$0 | | | | 06/05/2012 | | 0 | \$ | |
| 06/05/2012 | | \$0 | | | | 06/05/2012 | | 0 | \$ | |
| 06/05/2012 | | \$0 | | | | 06/05/2012 | | 0 | \$ | |
| 06/05/2012 | | \$0 | | | | 06/05/2012 | | 0 | \$ | |
| 06/05/2012 | | \$0 | | | | 06/05/2012 | | 0 | \$ | |
| 06/05/2012 | | \$0 | | | | 06/05/2012 | | 0 | \$ | |
| 06/05/2012 | | \$0 | | | | 06/05/2012 | | 0 | \$ | |
| 06/05/2012 | | \$0 | | | | 06/05/2012 | | 0 | \$ | |
| 06/05/2012 | | \$0 | | | | 06/05/2012 | | 0 | \$ | |
| TOTALES | 0,00 | | | | | | | 0 | \$ | |

Para el caso de convenios plurianuales y otros, para legalización de bienes y recursos, el contratista deberá anexar todo los soportes administrativos solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad).





7127



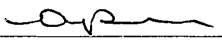
| | | |
|---|---|---|
|  | INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO |  |
|---|---|---|

| Contrato | <input type="checkbox"/> | o Convenio | <input checked="" type="checkbox"/> | No. | 534/2011 |
|---|--------------------------|---------------|---|-----|----------|
| EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| Obligaciones | (%) Avenza mes | (%) Acumulado | Actividades realizadas | | |
| 1. Otorgar oportunamente a las Instituciones de Educación Superior que prestan sus servicios de educación y/o a los beneficiarios de los créditos los montos aprobados por el Ministerio | 0% | 0% | Debido a ajustes en el sistema de información, ICETEX atendió parcialmente las autorizaciones remitidas durante este periodo por MINTIC | | |
| 2. Informar semestralmente al MINISTERIO sobre la gestión del Fondo especialmente lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero | 0% | 0% | Se entregó informe financiero del segundo semestre de 2015 en la primera semana del mes de Marzo de 2016 | | |
| 3. Presentar a la JUNTA ADMINISTRADORA cuando esta se reúna, la información respecto de la gestión del Fondo, estados de cuenta, saldos, gros, información de cada beneficiario y lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero | 0% | 0% | Para este periodo no aplica | | |
| 4. Administrar el fondo denominado "DESARROLLO DEL TALENTO EN TIC-ICETEX", manteniendo transitoriamente los excedentes de liquidez, de acuerdo con las políticas del ICETEX | 0% | 0% | Esta gestión está sujeta a verificación según revisión de informe de ejecución del segundo semestre de 2015 | | |
| 5. Llevar contabilidad separada de otros fondos, en donde se de cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio | 0% | 0% | ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada Fondo, en donde se registran los ingresos y egresos por cada periodo, y el cual es puesto en conocimiento del constituyente en los informes de gestión semestrales | | |
| 6. Definir las bases para el eficiente y oportuno recaudo, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los recursos financieros del Fondo | 0% | 0% | El ICETEX viene ejecutando las acciones respectivas | | |
| 7. Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar las acciones de las que trata el artículo 2175 del Código Civil | 0% | 0% | El ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración establecidas en el convenio. | | |
| 8. Formular el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Ministerio | 0% | 0% | No aplica para este periodo | | |
| 9. Brindar a los beneficiarios del Fondo asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite de inscripción, manejo de crédito y firma de pagares | 0% | 0% | MINTIC se encuentra realizando la labor de asesoría oportuna - ICETEX lo realiza de manera parcial | | |
| 10. Custodiar, de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagares y las garantías que se fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido | 0% | 0% | El ICETEX cuenta con una firma tencenzada que se encarga de la custodia física de los títulos - garantías que avalan los créditos condonables a los beneficiarios. | | |



|  MINTIC <small>Ministerio de Educación</small> | INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO | |  |
|---|---|----|---|
| 11. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las universidades o a los beneficiarios del Fondo directamente | 0% | 0% | De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Fondo, por cada desembolso efectuado, se realiza, al valor legalizado por la Universidad, el descuento del 1% destinado al Fondo de Garantías y al Fondo el 4%1000 correspondiente al Gravamen a los Movimiento Financieros |
| 12. Hacer efectivos las garantías que respalden los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresen al país | 0% | 0% | No aplica para este periodo |
| 13. Actualizar los sistemas informáticos necesarios para el buen funcionamiento del presente convenio | 0% | 0% | ICETEX está realizando un proceso de ajuste y transformación del sistema de información. Un equipo de representantes de la OEI visitó al equipo de MINTIC para recopilar insumos de mejora. |
| 14. Administrar el FONDO, cumpliendo transaccionalmente los exámenes de liquidez de acuerdo con la Ley. Actuar como administrador – mandatario del FONDO -, e integrar junto con EL CONSTITUYENTE la Junta Administradora del Convenio | 0% | 0% | La primera parte de esta obligación se satisface con lo reportado en la obligación número 4. Se evidencia en los reportes de estados de cuenta que remite el ICETEX al MINTIC, mensualmente. La segunda parte de esta obligación, se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de la Junta Administradora realizadas hasta la fecha, cuyas actas hacen parte del expediente contractual |
| 15. Brindar a los seleccionados de los créditos condonables, asesoría oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo | 0% | 0% | No aplica para este periodo. |
| 16. Brindar el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado diligenciamiento y firma de los documentos utilizados para legalizar el crédito condonable | 0% | 0% | No aplica para este periodo. |
| 17. Apoyar el trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la legalización de los mismos | 0% | 0% | No aplica para este periodo. |
| 18. Desembolsar los recursos que excepcionalmente, hayan sido adjudicados en forma expresa por la Junta Administradora del Convenio | 0% | 0% | No aplica para este periodo |
| 19. Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios otorgantes para la correcta administración del convenio | 0% | 0% | El ICETEX aporta a MINTIC los informes solicitados mientras se implementa la depuración y los ajustes al sistema de información de ICETEX |
| 20. Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y salvos respectivos una vez se hayan concluido las obligaciones de los mismos frente a las condiciones sobre las cuales les fue otorgado el crédito | 0% | 0% | ICETEX está generando los paz y salvos a los beneficiarios desistidos que ya pagaron su crédito |
| 21. Exigir a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respalden el crédito educativo y adelantar los labores de cubre de cubre de los créditos otorgados, que sean pertinentes | 0% | 0% | No aplica para este periodo |
| 22. Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, levantar los actas que denotaciones y clar a las sesiones ordinarias de la Junta Administradora | 0% | 0% | No aplica para este periodo |
| 23. Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio | 0% | 0% | El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX tiene a disposición las oficinas de atención al Usuario ubicadas en diferentes ciudades a nivel nacional, a través de las cuales se presta apoyo y atención a las inquietudes de los beneficiarios. Así mismo, el ICETEX cuenta con convenios suscritos con las Universidades para apoyar a los beneficiarios en el proceso de legalización y renovación de sus créditos condonables |
| 24. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del Fondo | 0% | 0% | Lo reportado en el numeral 11, da cuenta de las actividades desarrolladas en relación con esta obligación |
| 25. Definir y ejecutar los procedimientos para la oportuna y correcta utilización, rendimiento y manejo de los recursos financieros del Fondo | 0% | 0% | El ICETEX, tiene definidos sus procedimientos para la utilización, rendimiento, y manejo de los recursos financieros del Fondo. |
| 26. Actuar dentro de los parámetros que se fijan en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones | 0% | 0% | ICETEX continúa actuando según lo dispuesto por el Reglamento Operativo del Convenio |
| 27. Participar en la elaboración del reglamento operativo del FONDO | 0% | 0% | No aplica para este periodo |
| 28. Las demás inherentes a la ejecución del objeto del convenio | 0% | 0% | El ICETEX atiende las demandas diarias de MINTIC relacionadas con la gestión del fondo |

7128

| | | |
|---|--|---|
|  MINTIC | INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO |  |
| % Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto | | |
| Entregables | | |
| Producto o Servicio a entregar: | Fecha programada | Fecha entrega |
| Observaciones por parte del Supervisor | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Contrato o Convenio <input checked="" type="checkbox"/> No. 5342/2011 | | |
| Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas para la ejecución del objeto contractual | | |
| Causas | Impacto | Alternativas de Evolución |
| Fecha solución | Gestión | Resultados |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Se materializó alguno de los Riesgos predefinidos contractuales? | | |
| SI | NO | |
| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES | | |
| Durante este período hubo cambios en el equipo de trabajo en la Vicepresidencia de Fondos en ICETEX. Entre los aspectos importantes que representará ajustes en la dinámica de trabajo. Hay nuevo vicepresidente, coordinador y ejecutivos de cuenta. Teniendo en cuenta que la ejecución de este convenio no se diseña mensualmente sino semestral y por semestres, no es posible reportar porcentaje de avance por esto, la columna aparece en 0. | | |
| SUSCRIPCIÓN DEL INFORME | | |
| Supervisor: | ANGELA PATRICIA KOCUA | |
| Nombre: | SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN DE TI | |
| Cargo: | | |
| Firma: |  | |

Original: Expediente del Contrato
 Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)